

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням засновника
Благодійної організації
"Благодійний фонд "Відбудуємо нашу Україну"
від 12 травня 2022 року

СТАТУТ

Благодійної організації

**"Благодійний фонд
"Відбудуємо нашу Україну"**

м. Київ - 2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Благодійна організація "Благодійний фонд "Відбудуємо нашу Україну" (далі - "**Фонд**") є благодійною організацією у формі благодійного фонду, основною метою якого є благодійна діяльність у визначених цим Статутом сферах.
- 1.2. Найменування Фонду
 - 1.2.1. Повне найменування
 - українською мовою: Благодійна організація "Благодійний фонд "Відбудуємо нашу Україну"
 - англійською мовою: Charitable organization "Charitable Foundation "Rebuild our Ukraine"
 - 1.2.2. Скорочене найменування
 - українською мовою: БО "БФ"Відбудуємо нашу Україну"
 - англійською мовою: СО "CF"Rebuild our Ukraine"
- 1.3. Фонд у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.
- 1.4. Фонд створений як благодійний фонд зі статусом юридичної особи приватного права в організаційно-правовій формі благодійної організації.
- 1.5. Фонд утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
- 1.6. Фонд має власну печатку та використовує її у своїй діяльності.

2. МЕТА, ЦІЛІ, СФЕРИ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 2.1. Основною метою діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності у сферах, визначених цим Статутом.
- 2.2. Цілями благодійної діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів (набувачів благодійної допомоги) у сферах благодійної діяльності, визначених цим Статутом, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
- 2.3. Сферами благодійної діяльності Фонду є:
 - 1) сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану;
 - 2) запобігання природним і техногенним катастрофам і ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - 3) соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
 - 4) охорона здоров'я;
 - 5) права людини і громадянина та основоположні свободи;
 - 6) сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
 - 7) стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;

- 8) розвиток територіальних громад;
- 9) культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- 10) освіта;
- 11) наука і наукові дослідження;
- 12) спорт і фізична культура;
- 13) опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- 14) екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- 15) розвиток міжнародної співпраці України.

2.4. Ключовими напрямками діяльності Фонду є:

- 1) фінансування підприємств, установ і організацій, які займаються проектуванням і будівництвом селищ для фізичних осіб, які мешкали території України та вимушено покинули місце проживання у зв'язку з тимчасовою окупацією та збройною агресією;
- 2) надання допомоги організаціям, які виготовляють мобільні системи очищення питної води для населення;
- 3) благодійна допомога щодо збору коштів для внутрішньо переміщених осіб;
- 4) підтримка волонтерської діяльності в Україні;
- 5) реалізація інших не заборонених законом напрямів діяльності, які узгоджуються з основною метою і сферами діяльності Фонду.

2.5. Фонд здійснює такі види благодійної діяльності:

- 1) безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- 2) безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- 5) благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічний збір благодійних пожертв;
- 7) управління благодійними ендавментами;
- 8) виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

2.6. Для реалізації своєї мети, цілей та напрямів діяльності Фонд має право:

- 1) виступати учасником цивільно-правових відносин, укладати договори та інші правочини, набувати майнові та немайнові права і обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді;
- 2) мати на праві власності чи іншому речовому праві нерухоме і рухоме майно, грошові кошти, нематеріальні активи відповідно до законодавства;

- 3) здійснювати благодійну та меценатську діяльність, самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її бенефіціарам, здійснювати цільове використання отриманих благодійних пожертв і грантів;
- 4) представляти і захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, перед фізичними та юридичними особами;
- 5) проводити публічний збір благодійних пожертв та управляти благодійними ендаментами;
- 6) здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
- 7) отримувати грошові кошти в національній/іноземній валюті та інше майно, зокрема у вигляді благодійних пожертв та грантів, іншої фінансової допомоги;
- 8) відкривати поточні та інші рахунки в банках;
- 9) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб зі зверненнями, пропозиціями, заявами, скаргами;
- 10) брати участь у розгляді органами державної влади та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних з метою та цілями діяльності Фонду;
- 11) вільно поширювати інформацію про свою діяльність;
- 12) співпрацювати з фізичними особами, юридичними особами незалежно від форми власності, центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими благодійними фондами, з міжнародними організаціями і фондами, з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції та законодавству України;
- 13) створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
- 14) здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України;
- 15) реалізовувати інші права, не заборонені законом.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ СТАТУСУ УЧАСНИКА ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

- 3.1. Після державної реєстрації Фонду його засновник набуває статусу учасника Фонду. Фонд також може мати інших учасників, що вступають до його складу в порядку, встановленому цим Статутом.
- 3.2. Учасниками Фонду можуть бути дієздатні фізичні та юридичні особи приватного права, які підтримують мету і цілі діяльності Фонду та визнають цей Статут.
- 3.3. Участь у Фонді є фіксованою та підтверджується записом у реєстрі учасників Фонду.
- 3.4. Учасники Фонду беруть участь в його діяльності на добровільних засадах.
- 3.5. Особа, яка має намір вступити до Фонду, подає Директору письмову заяву про вступ, що містить її контактні дані, у тому числі електронну пошту та номер телефону.

- 3.6. Якщо особа відповідає вимогам п. 3.2 цього Статуту, Директор готує подання Загальним зборам учасників Фонду, на яких розглядається питання про прийняття особи до учасників Фонду.
- 3.7. Рішення про прийняття особи до учасників Фонду ухвалюється Загальними зборами учасників Фонду. Загальні збори учасників Фонду мають право відмовити у прийнятті особи до учасників Фонду.
- 3.8. Директор вносить запис про нового учасника до реєстру учасників Фонду не пізніше ніж через 10 (десять) днів після прийняття відповідного рішення Загальними зборами учасників Фонду.
- 3.9. Ведення та оновлення актуальної інформації про контактні дані учасників в реєстрі учасників Фонду забезпечується Директором.
- 3.10. Учасник Фонду має право:
- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах Фонду;
 - 2) обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
 - 3) брати участь у Загальних зборах учасників Фонду;
 - 4) вносити пропозиції щодо діяльності Фонду;
 - 5) оскаржувати рішення та дії органів управління Фонду та вимагати розгляду скарг на засіданні Загальних зборів учасників Фонду;
 - 6) одержувати звіти та інші матеріали, що поширюються Фондом, а також інформацію про діяльність Фонду з питань використання внесених ним коштів і матеріальних цінностей;
 - 7) вийти зі складу учасників Фонду в порядку, визначеному цим Статутом;
 - 8) здійснювати інші права, передбачені законодавством і цим Статутом.
- 3.11. Учасник Фонду зобов'язаний:
- 1) виконувати положення цього Статуту та рішення органів управління Фонду, які пов'язані з діяльністю Фонду;
 - 2) сприяти виконанню статутних цілей Фонду;
 - 3) не допускати дій, які можуть спричинити збитки чи зашкодити репутації Фонду;
 - 4) повідомляти Директора про оновлення своїх контактних даних (електронної пошти, номера телефону, інших засобів зв'язку) протягом 7 (семи) днів з дня їх оновлення;
 - 5) виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.
- 3.12. Участь у Фонді припиняється:
- 1) добровільно шляхом подання Директору письмової заяви про вихід з Фонду; участь у Фонді припиняється з дня подання такої заяви учасником Фонду та не потребує прийняття будь-яких додаткових рішень;
 - 2) автоматично з дня смерті фізичної особи або припинення юридичної особи-учасника Фонду;
 - 3) шляхом виключення учасника Фонду внаслідок порушення ним цього Статуту чи вчинення ним дій або бездіяльності, несумісних із основною метою діяльності Фонду чи таких, що завдають збитки або підривають репутацію Фонду. Виключення особи зі складу учасників Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів учасників Фонду.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 4.1. Фонд має наступні органи управління:
- Загальні збори учасників Фонду;
 - Директор;
 - Наглядова рада (у разі її створення).
- 4.2. **Загальні збори учасників Фонду** (далі – "**Загальні збори**") є вищим органом управління Фонду.
- 4.3. В Загальних зборах мають право брати участь усі учасники Фонду самостійно або через своїх уповноважених представників. Під час голосування на Загальних зборах кожен учасник Фонду має 1 (один) голос.
- 4.3.1. Загальні збори скликаються Директором не рідше 1 (одного) разу на рік.
- 4.3.2. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Директором за власною ініціативою, а також на вимогу не менш ніж 1/10 учасників Фонду чи Наглядової ради (у разі її створення).
- 4.3.3. Директор повідомляє учасників Фонду про скликання, час, місце і проект порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж на наступний день після прийняття ним відповідного рішення, а в разі отримання вимоги про скликання відповідно до п. 4.3.2 цього Статуту – не пізніше ніж на наступний день після надходження відповідної вимоги. У випадку невиконання Директором вказаної вимоги протягом 2 (двох) днів, ініціатор скликання самостійно повідомляє учасників Фонду про скликання, час, місце і проект порядку денного позачергових Загальних зборів.
- 4.3.4. Учасники Фонду повідомляються про скликання, час, місце і проект порядку денного Загальних зборів не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дня їх проведення. Відповідне повідомлення з усіма матеріалами направляється учасникам Фонду на їх адреси електронної пошти, вказані в реєстрі учасників Фонду.
- 4.3.5. Загальні збори можуть проводитись з використанням засобів зв'язку. Якщо окремі учасники Фонду письмово (у тому числі через засоби зв'язку) до початку відповідних Загальних зборів повідомили суб'єкта скликання про неможливість взяти особисту участь у Загальних зборах та своє бажання проголосувати, такі учасники мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (електронна пошта, теле- або відеоконференція тощо) одночасно або до моменту закінчення відповідних Загальних зборів. Результати такого голосування мають бути оголошені присутнім до моменту закінчення Загальних зборів.
- 4.3.6. Загальні збори на вимогу ініціатора їх скликання можуть проводитись у вигляді письмового опитування за допомогою електронної пошти, онлайн-форм чи закритої спільної групи у соціальних мережах чи месенджерах, до якої включені всі учасники Фонду. Учасники повідомляються про проведення таких Загальних зборів та електронний канал, через який вони проводяться, згідно з п. 4.3.4 Статуту. Якщо усі учасники Фонду надали на це свою письмову згоду (у т.ч. через засоби зв'язку), можливе скорочення строків повідомлення про проведення Загальних зборів у формі письмового опитування.
- У призначену дату Загальних зборів кожному учаснику Фонду через відповідний електронний канал зв'язку направляється уніфікований текст (посилання на форму) питань порядку денного Загальних зборів. Кожен учасник має не пізніше 2 (двох) днів з дати Загальних зборів письмово повідомити про результат свого голосування по кожному питанню порядку денного через визначений електронний канал зв'язку. Зазначений

строк може бути скорочений, якщо всі учасники Фонду надали на це свою письмову згоду (у т.ч. через засоби зв'язку).

4.3.7. На початку Загальних зборів (окрім випадків, передбачених п. 4.3.6 цього Статуту) затверджується порядок денний Загальних зборів. До затвердження порядку денного Загальних зборів будь-який учасник Фонду має право запропонувати включити до нього або виключити з нього певне питання. Особа, що пропонує включити певне питання до порядку денного Загальних зборів, зобов'язана заздалегідь в розумний строк забезпечити усіх інших учасників Фонду скан-копіями матеріалів по цьому питанню. Загальні збори приймають рішення про включення або виключення певного питання з проекту порядку денного та затвердження його в цілому відповідно до п. 4.3.10 цього Статуту.

При проведенні Загальних зборів шляхом письмового опитування розісланий учасникам Фонду порядок денний вже вважається затвердженим та не підлягає зміні або доповненню.

4.3.8. Загальні збори можуть вирішувати будь-які питання діяльності Фонду.

4.3.9. До виключних повноважень Загальних зборів належить:

- 1) внесення змін до Статуту Фонду;
- 2) обрання та припинення повноважень Директора;
- 3) прийняття рішення про створення Наглядової ради, обрання та припинення повноважень членів Наглядової ради (у разі її створення);
- 4) надання доручень іншим органам управління Фонду про вчинення певних дій;
- 5) затвердження внутрішніх положень про органи управління Фондом, символіки Фонду та порядку її використання;
- 6) прийняття осіб до складу учасників Фонду;
- 7) виключення осіб зі складу учасників Фонду;
- 8) створення відокремлених підрозділів Фонду, призначення та припинення повноважень їх керівників;
- 9) прийняття рішення про створення та ліквідацію юридичних осіб з урахуванням встановлених законодавством обмежень;
- 10) прийняття рішень про участь в об'єднаннях, спілках, асоціаціях, інших юридичних особах відповідно до законодавства, а також про вихід із них;
- 11) розгляд скарг на рішення, дії або бездіяльність інших органів управління Фонду;
- 12) вирішення питань, що віднесені цим Статутом до повноважень Наглядової ради (якщо її не було створено);
- 13) прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Фонду;
- 14) здійснення інших повноважень Загальних зборів, визначених цим Статутом.

4.3.10. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від числа учасників, які беруть участь у Загальних зборах, окрім винятків, передбачених цим Статутом чи законом. Рішення з питань, зазначених у пп. 1), 13) п. 4.3.9 цього Статуту, приймаються кваліфікованою більшістю не менш ніж у 3/4 голосів від числа учасників, які беруть участь у Загальних зборах.

4.3.11. Для цілей визначення результатів голосування учасниками, які беруть участь у Загальних зборах, вважаються:

- 1) при проведенні Загальних зборів без використання засобів зв'язку – особи, які фізично присутні на Загальних зборах;
- 2) при проведенні Загальних зборів з використанням засобів зв'язку – особи, які фізично присутні на Загальних зборах та особи, які здійснили волевиявлення щодо певного питання з використанням засобів зв'язку;
- 3) при проведенні Загальних зборів шляхом письмового опитування – особи, які письмово повідомили про результат свого голосування у строки та в порядку, передбаченому цим Статутом.

4.3.12. Рішення Загальних зборів, у тому числі проведених з використанням засобів зв'язку або шляхом письмового опитування, оформлюється протоколом. Протокол підписується головою та секретарем Загальних зборів, які обираються на початку їх проведення.

4.3.13. Рішення, ухвалені Загальними зборами у межах своїх повноважень з дотриманням вимог цього Статуту та законодавства України, є обов'язковими для всіх учасників та органів управління Фонду. Оскарження рішень Загальних зборів здійснюється в судовому порядку.

4.3.14. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматись Загальними зборами, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

4.4. **Директор** є постійно діючим одноособовим виконавчим органом Фонду, який здійснює управління поточною діяльністю Фонду. Директор є підзвітним Загальним зборам та Наглядовій раді (у разі її створення).

4.4.1. Обрання та припинення повноважень Директора здійснюється Загальними зборами. Директор перебуває на посаді та здійснює свої повноваження до моменту прийняття Загальними зборами рішення про припинення його повноважень і обрання нового Директора.

4.4.2. Повноваження Директора:

- 1) офіційно представляти Фонд без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, а також перед іншими юридичними та фізичними особами в Україні та за кордоном;
- 2) укладати від імені Фонду договори, інші правочини, підписувати документи без обмежень;
- 3) здійснювати управління і розпорядження майном та коштами Фонду з урахуванням вимог цього Статуту;
- 4) скликати Загальні збори та готувати проекти порядку денного;
- 5) забезпечувати виконання рішень Загальних зборів;
- 6) визначати конкретні завдання і форми діяльності Фонду згідно з цим Статутом, рішеннями Загальних зборів та Наглядової ради (у разі її створення);
- 7) затверджувати поточні плани діяльності та заходи Фонду;
- 8) організовувати роботу працівників за напрямками діяльності Фонду;
- 9) затверджувати штатний розпис, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Фонду акти і керувати їхньою діяльністю;

- 10) затверджувати штатний розпис, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Фонду акти і керувати їхньою діяльністю;
 - 11) відкривати і закривати рахунки Фонду в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
 - 12) готувати річний звіт Фонду, щороку звітувати Загальним зборам та Наглядовій раді (у разі її створення) про діяльність Фонду;
 - 13) вести реєстр учасників Фонду;
 - 14) приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Фонду, якщо такі питання прямо не віднесені цим Статутом до повноважень Загальних зборів або Наглядової ради (у разі її створення).
- 4.4.3. Директор Фонду має право призначати тимчасового виконуючого обов'язки і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Фонду з урахуванням обмежень, закріплених у цьому Статуті.
- 4.5. За рішенням Загальних зборів у Фонді може бути створена **Наглядова рада**. Якщо Фонд має більше 10 (десяти) учасників, створення Наглядової ради є обов'язковим. Якщо Наглядова рада не створена, її повноваження здійснюються Загальними зборами.
- 4.6. Наглядова рада (у разі її створення) є органом управління Фонду, який в межах своєї компетенції, визначеної цим Статутом, контролює і регулює діяльність Директора та здійснює інші функції, передбачені Статутом.
- 4.6.1. Строк повноважень, кількісний та персональний склад Наглядової ради (у разі її створення) визначається Загальними зборами. Директор не може входити до складу Наглядової ради (у разі її створення).
- 4.6.2. Голова Наглядової ради (у разі її створення) обирається її членами самостійно.
- 4.6.3. Наглядова рада (у разі її створення) збирається на свої засідання за необхідності, але не рідше 1 (одного) разу на рік.
- 4.6.4. Засідання Наглядової ради (у разі її створення) скликаються головою Наглядової ради за його власною ініціативою, а також на вимогу щонайменше 2 (двох) її членів.
- 4.6.5. Засідання Наглядової ради (у разі її створення) є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її загального складу. Рішення Наглядової ради (у разі її створення) приймаються простою більшістю присутніх на засіданні членів.
- 4.6.6. Засідання Наглядової ради (у разі її створення) за рішенням її голови можуть відбуватися з використанням засобів зв'язку.
- 4.6.7. Рішення Наглядової ради (у разі її створення) оформлюються протоколом, який підписується головою Наглядової ради.
- 4.6.8. Порядок роботи та інші питання функціонування Наглядової (у разі її створення) можуть додатково визначатися Положенням про Наглядову раду, яке затверджується Загальними зборами.
- 4.6.9. До повноважень Наглядової ради (у разі її створення) належить:
- 1) нагляд за цільовим використанням майна та коштів Фонду, в тому числі переданих Фонду благодійних пожертв і грантів;
 - 2) контроль за діяльністю Директора, у разі потреби порушення перед Загальними зборами питання про припинення його повноважень;

- 3) затвердження благодійних програм Фонду, контроль відповідності діяльності та використання активів Фонду цьому Статуту;
- 4) затвердження стратегічного плану діяльності Фонду;
- 5) затвердження плану та бюджету Фонду, а також змін до цих документів;
- 6) заслуховування річного звіту Директора;
- 7) ініціювання скликання Загальних зборів.

5. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ФОНДУ

- 5.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або цим Статутом.
- 5.2. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям Фонду.
- 5.3. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 5.4. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 (двадцяти) відсотків доходу Фонду у поточному році. Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендавментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.
- 5.5. Отримані Фондом доходи (прибутки) або їх частини заборонено розподіляти серед засновників, учасників Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Фонду, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 5.6. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.
- 5.7. Джерелами формування майна та коштів Фонду є:
 - 1) внески засновника та учасників;
 - 2) благодійні пожертви, благодійна допомога, благодійні гранти, благодійні сервітути, проценти та дивіденди від управління благодійними ендавментами;
 - 3) надходження від проведення благодійних акцій по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів – концертів, лекцій, виставок, спортивних та інших заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, що надійшли від благодійників;
 - 4) надходження від меценатської діяльності;
 - 5) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
 - 6) благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога, які надходять відповідно до міжнародних договорів;
 - 7) доходи від господарської діяльності без мети одержання (розподілу) прибутку, що здійснюється відповідно до законодавства для досягнення статутних цілей Фонду;

8) інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6. ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

- 6.1. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.
- 6.2. Правочини між Фондом та благодійниками можуть визначати порядок складання та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.
- 6.3. Інформація про структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею.
- 6.4. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ І РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

- 7.1. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації".
- 7.2. Припинення діяльності Фонду може бути здійснене шляхом ліквідації, реорганізації або за рішенням суду.
- 7.3. Ліквідація або реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 від числа учасників, які беруть участь у Загальних зборах.
- 7.4. правонаступниками Фонду у разі його реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.
- 7.5. У разі ліквідації Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для припинення діяльності Фонду. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Фонду, яке ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс.
- 7.6. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію Фонду визначаються законом.
- 7.7. У разі припинення Фонду (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Фонду мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 7.8. Активи, що залишаються під час ліквідації Фонду після задоволення вимог його кредиторів, мають бути передані одній чи кільком благодійним організаціям згідно з законом.
- 7.9. У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, зазначених у п. 7.8 цього Статуту, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до Державного бюджету України.

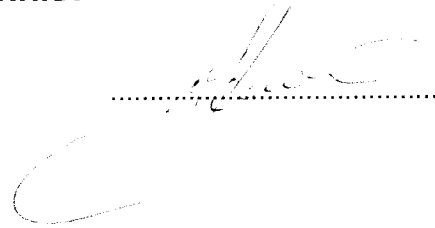
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 8.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається цим Статутом та законодавством України.

- 8.2. Зміни до Статуту вносяться на підставі рішення Загальних зборів, якщо за нього проголосували не менше 3/4 від числа учасників, які беруть участь у Загальних зборах.
- 8.3. Внесення змін до Статуту оформляється шляхом викладення цього Статуту в новій редакції.
- 8.4. Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

ПІДПИС ЗАСНОВНИКА

Кленін Олег Володимирович

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Klenin', is written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and cursive.

The results in
the paper show a
strong correlation
between the
variables
and
the
model.